

LAMPIRAN III
PERATURAN
KEPALA PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN
NOMOR 11 TAHUN 2016
TENTANG
TATA CARA PENYAMPAIAN
LAPORAN TRANSAKSI KEUANGAN MENCURIGAKAN BAGI PROFESI

FORMULIR PENGGANTIAN ATAU PERUBAHAN DATA PETUGAS

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

No. :

Lampiran :

Kepada Yth.,

Kepala Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan

Jl. Ir. H. Juanda No. 35

JAKARTA 10120

Perihal : Penyampaian Surat Permohonan Penggantian/Perubahan* Data
Petugas

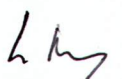
Bersama ini kami sampaikan permohonan pendaftaran untuk
penggantian/perubahan* data Petugas Administrator/Pelapor/Penghubung*
dan surat pernyataan Petugas untuk keperluan dimaksud.

Demikian agar maklum.

NAMA PROFESI

(Nama jelas orang perseorangan/nama
yang berwenang apabila Korporasi)

* Coret salah satu



SURAT PERNYATAAN PETUGAS ADMINISTRATOR/PELAPOR/PENGHUBUNG*

Yang bertandatangan di bawah ini

1. Nama :
2. Tempat/tgl lahir :
3. No. Identitas (KTP/SIM/PASPOR) :
4. Jabatan :
5. Divisi/bagian :
6. Telepon kantor :
7. Handphone :
8. Faksmile :
9. E-mail :
10. Alamat kantor :

dengan ini menyatakan bersedia menjaga kerahasiaan *username* dan *password* serta bertanggungjawab atas penyalahgunaan *username*, *password*, dan kode Profesi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Tempat, tanggal bulan tahun

Mengetahui

Yang Membuat Pernyataan

Tandatangan

Tandatangan diatas materai

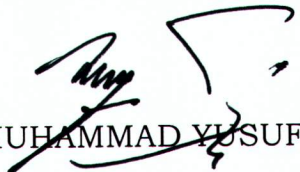
Rp6.000,00

(Nama jelas orang
perseorangan/Nama yang berwenang
apabila Korporasi)

(Nama Jelas)

* Coret salah satu

KEPALA PUSAT PELAPORAN DAN
ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN,


MUHAMMAD YUSUF

hms